Beratungsangebot für die Auswahl und Einführung von Software für das Fördermittelmanagement

Wir unterstützen als anbieterunabhängige Beratung gemeinnützige und öffentliche Träger bei der Auswahl und Einführung von Softwarelösungen für Mitarbeitende im Fördermittelmanagement. Entsprechende Beratungsprojekte orientieren sich am folgenden Prozesschritten:

Sie können sich über den gesamten Prozess von uns beraten lassen oder auch nur Unterstützung zu einzelnen Prozessschritten von uns erhalten.

**Drei Schritte zu Ihrem individuellen Angebot**

Nachdem Umfang und Inhalt der Anforderungen je nach Kunde sehr unterschiedlich sind, machen wir Ihnen ein individuelles Angebot. Dabei gehen wir wie folgt vor:

1. Sie füllen dieses Formular aus und senden es uns zu
2. In einem kostenlosen und unverbindlichen telefonischen Erstgespräch besprechen wir die Details Ihres Anliegens
3. Wir erstellen ein individuelles Angebot mit einem Vorschlag für ein Beratungsbudget.

**Stundensätze für unsere Beratung im Softwarebereich**

Pro Stunde berechnen wir 200,00 € (inkl. 19 % MwSt.). Der Großteil der Beratung kann erfahrungsgemäß fernmündlich/virtuell erfolgen. Im Einzelfall empfehlen wir ergänzend Treffen bei Ihnen vor Ort.

**Vertraulichkeit und Datenschutz**

Die von Ihnen übermittelten Daten werden streng vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. In unseren Datenschutzbestimmungen (abrufbar unter https://foerder-lotse.de/back/datenschutz/) können Sie sich gerne über die Details informieren. Es gelten unsere AGB (abrufbar unter <https://foerder-lotse.de/impressum/agb>).

**Stellen Sie Ihre Anfrage!**

Bitte füllen Sie das Formular aus, speichern Sie es ab und schicken es per E-Mail an:

**E-Mail:** [beratung@foerder-lotse.de](mailto:beratung@foerder-lotse.de)

Wir melden uns dann bei Ihnen und vereinbaren mit Ihnen einen Termin für ein erstes Beratungsgespräch.

**Kontakt**

Sollten Sie Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte an:

**E-Mail:** [beratung@foerder-lotse.de](mailto:beratung@foerder-lotse.de)

Tel.: +49 9874 322311

Formular Beratung Software Fördermittelmanagement

In diesem Formular stellen wir Ihnen Fragen zu Ihrem Vorhaben. Bitte speichern Sie das ausgefüllte Formular und schicken es per E-Mail an: [beratung@foerder-lotse.de](mailto:beratung@foerder-lotse.de). Wir melden uns bei Ihnen mit einem Terminangebot für die telefonische Besprechung der Details.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informationen zum Träger** | |
| Name Ihrer Organisation |  |
| Hauptstandort |  |
| Internetadresse |  |
| Mitglied bei einem Dachverband? (Wenn ja, bei welchem?) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Welche Rechtsform hat Ihr Träger?** | |
|  | Freier gemeinnütziger Träger |
|  | Öffentlicher Träger |
|  | Kirchlicher Träger |

**Für private/gewerbliche Träger können wir leider keine Beratung anbieten.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wer soll die Software nutzen?** | |
| Welche Abteilungen? |  |
| Welche externen Partner? |  |
| Wie viele Mitarbeitenden sollen voraussichtlich mit der Software arbeiten? |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **In welcher finanziellen Größenordnung werden Förderprojekte von Ihnen pro Jahr bearbeitet?** | |
|  | |
| **Welche zentralen Aufgaben soll die Softwarelösung abbilden?** | |
|  | Prozessmanagement der Fördermittelakquise (Konzeption, Recherche und Antragstellung) |
|  | Prozessmanagement der Umsetzung von Förderprojekten (Projektcontrolling, Verwendungsnachweis) |
|  | Aufbau und Pflege eines eigenen Förderverzeichnisses |
|  | Zentrale Koordination der Ansprache von Förderpartnern |
|  | Beratung/Begleitung von KollegInnen im eigenen Unternehmen |
|  | Beratung/Begleitung von externen Mitgliedern/Kunden |
|  | Ausschreibung von eigenen Förderprogrammen und Management des Antrags- und Auswahlprozesses bis hin zum Verwendungsnachweis |
|  | Weitere Funktionalitäten (bitte hier ausführen) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Für welche Prozessschritte bei der Auswahl und Implementierung der Software benötigen Sie eine Unterstützung?** | |
|  | Gesamter Auswahl und Implementierungsprozess wie auf Seite 1 dargestellt (das ist unsere Empfehlung) |
|  | Analyse des genauen Bedarfs und Erstellung eines Anforderungsprofils |
|  | Vorauswahl der Anbieter und Angebotseinholung |
|  | Präsentation der Anbieter, Test der Softwareangebote und Auswahlentscheidung |
|  | Vertragsverhandlung und Planung der Implementierung |
|  | Einführung der Software und Schulung der Mitarbeitenden |

|  |  |
| --- | --- |
| **Wie können wir Sie erreichen?** | |
| Firma/Organisation |  |
| Abteilung/Funktion |  |
| Vorname |  |
| Nachname |  |
| Straße + Hausnummer |  |
| Postleitzahl |  |
| Ort |  |
| E-Mail-Adresse |  |
| Telefonnummer |  |

|  |
| --- |
| **Was möchten Sie uns sonst noch mitteilen?** |
|  |

Die von Ihnen übermittelten Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben.

**Speichern Sie das ausgefüllte Formular** **bitte ab** und schicken Sie es per E-Mail an:

**E-Mail:** [beratung@foerder-lotse.de](mailto:beratung@foerder-lotse.de)